

Retningslinje for håndtering, herunder dokumentation, af sager om mobning

Lolland Kommunes skoler fik i foråret 2018 en revideret trivselspolitik, der både omhandler fællesskabet omkring trivsel, en definition af mobning samt en handleplan til håndtering af mobbesager. Baggrunden var en ændring af undervisningsmiljøloven, som endvidere indebærer en klageadgang til skolen og videre til et særligt klagenævn, hvis skolens handlingsplan ikke vurderes at løse problemerne.

Det er på den baggrund vigtigt, at skolerne har en korrekt og ensartet definition af, hvad mobning er, og hvad en klage er. Endvidere er det helt afgørende, at vi har en ensartet og struktureret dokumentation for de modtagne klager og en korrekt anvendelse af SBSYS.

Definition af mobning

Definitionen af mobning er baseret på professor Dan Olweus samt forsker Helle Rabøl Hansens definition og kan formuleres med følgende 2 citater:

“En person er mobbet eller plaget, når han eller hun gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra én eller flere personer.” (Olweus)

“Mobning er gruppens systematiske forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person på et sted, hvor denne person er tvunget til at være.” (Rabøl Hansen)

Når elever/klasser er i begyndende mistrivsel, arbejder skolen i samarbejde med elever og forældre systematisk med at få eleverne/klasserne tilbage i trivsel. Dette arbejde involverer klassens lærere/pædagoger, ressourcepersoner på skolen, skolens ledelse og forældrene. Hvis denne fælles indsats ikke er tilstrækkelig for at øge trivslen, og/eller enkelte elever oplever, at de systematisk bliver forfulgt/udelukket, kan der være tale om mobning.

Definition af klage vedr. mobning iht. lovgivningen

For at adskille henvendelser fra bekymrede forældre om deres barns trivsel med reelle klager omkring mobning, skal følgende iht. lovgivningen være gældende for at det anses som en klage:

- Der er tale om mobning iht. definitionen
- Skolen har selv opdaget problemet eller eleven/forældrene har gjort skolen opmærksom herpå, hvorefter skolen har iværksat en handlingsplan.
- Forældrene henvender sig, fordi de ikke er tilfredse med indsatsen. Klagen skal være begrundet. Modtages henvendelsen mundtligt, gøres grundigt notat. Modtages klagen skriftligt men suppleres mundtligt, tages notat om det, der er fremført mundtligt.

Dato: 21. marts 2024
Sags ID: 401678

Lolland Kommune
Distrikt Vest - Skoler og
Dagtilbud

lolland@lolland.dk
www.lolland.dk

Kontaktperson
Søren Støvlbæk
Skovbølling
Staben - Skoler og
Dagtilbud

sossk@lolland.dk
Tlf.: 54676547

Hvis skolen er i tvivl, om der er tale om en klage, skal der konkret spørges ind til, om henvendelsen skal opfattes som en klage vedrørende indsatsen for at modvirke mobning. Dette skal noteres.

Skolen registrerer løbende klager vedrørende mobning i SBSYS.

Hvis forældrene fortsat ikke er tilfreds med skolens indsats, efter klage til skolen og dens fornyede indsats, kan der klages til kommunens klageorgan og videre til den nationale klagenævn. Det samme gælder, hvis skolen ved den første klage til skolen ikke finder anledning til en styrket indsats.

Vejledning til journalisering af klager vedrørende mobning i SBSYS

Klager vedrørende mobning journaliseres som separate sager på det enkelte barn (Cpr.nr.). Når der oprettes en sag, skal der klikkes Ny sag - opret sag fra skabelon - her ligger der en sag til hhv. mundtlige og skriftlige klager. Sagen navngives Klager Mobning + barnets navn, til sagen knyttes barnet som Sagspart, så dette kommer med ved en eventuel Aktindsigt vedr. barnet.

Der skal oprettes ny sag for hver klage - også selvom det er vedrørende samme barn. Flere dokumenter vedr. samme klagesag lægges i samme SBSYS-sag. Det vil være et skøn, om der er tale om en ny sag/situation omkring mobning eller om der er tale om en del af den tidligere sag/situation.

Ved tvivlsspørgsmål sker henvendelse til Staben.