

Skolebestyrelsesmøde – 22/8-24

Indkaldte: Helle Lindhardt (personale), Jan Rasmussen (ledelse), Lene Elise Andersen (ledelse), Thomas Gustafsen (ledelse og sekretær for bestyrelsen) Natascha Leth Jørgensen (Forælder og bestyrelsesformand), Heidi Kristiansen (Forælder og næstformand i bestyrelsen) Anders Jakobsen (Forælder) og Søs W. Jensen (Forælder)

Gæster: Eric Steffensen (BSU)

Afbud: Gry Jørgensen (forælder), Kenneth Madsen (forælder), Vigdis Nielsen (Elev) Amalie Slot (Elev) Mikael Andersen (forælder).

Sted: Stormarkskolens læringscenter

Klokken: kl. 17:30 – 20:00

Forplejning: Mad fra Meny.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden –

Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra d 6/6 –

Godkendt.

3. Nyt fra eleverne – herunder nyt fra elevrådet

Referat: Udgår og medvirker næste gang.

(Grundet elevrådsmøde i dette skoleår først er d. 3/9)

4. Oplæg fra Stormarkskolens praksis – Efter ønske fra bestyrelsen.

Sagsfremstilling: Ønsket med dette punkt er at vise bestyrelsen hvad praksis er på Stormarkskolen. Det er for at indgå i dialog med bestyrelsen om hvilke prioriteringer der er til grund for de ledelse- samt medarbejderprioriteringer der lægger til grund for den praksis.

Oplægget skal ligeledes ses i forlængelse af det STUK-tilsyn som Stormarkskolen er under, samt et ønske om at kvalificere dialogen hen imod den lokale udviklingsplan der skal udarbejdes, som følge af et fælles kommunalt tilsyn fra STUK.

Sagsfremstilling: Hvad ønsker bestyrelsen at blive klogere på fra udviklingsplanen og skolens praksis?

Referat: Denne gang – Efter aftale med formanden – oplæg om skoleplanen og ledelsens og medarbejdernes prioriteringer. Thomas havde et kort oplæg med udvalgte nedslag.

Nedslag på s. 10 (skoleudviklingssamtaler) 15 (Huset) og kategori-skemaet i anvendelsen af lærernes arbejdstid.

Bestyrelsen tager oplægget til efterretning og stillede spørgsmål til kategori-skemaet. Bestyrelsen er tilfreds med prioriteringen af mellemformer.

5. Nyt fra personalet

Referat: Personalet er kommet godt i gang, opstart har været god. Der har været de elevfrie uger, hvor der blandt andet er udarbejdet årsplan og planlagt fælles undervisning. Planlægning af forløb med klassekonferencer med ledelse, hvor forløb og andet planlægges for resten af året. Mange nye elever er kommet til.

6. Nyt fra formanden

Referat:

Åben orientering – Henvendelser fra møde til møde.

Der var en henvendelse fra et bestyrelsesmedlem der ønskede at afholde møder uden deltagelse fra ledelsen: Bestyrelsen samlede holdning var at de ikke ønskede møder, hvor ledelsen ikke deltog. Bestyrelsen vil fremadrettet diskutere hvad Stormarkskolens værdier betyder for arbejdet og ens rolle i bestyrelsen.

Flere forældre ønsker flere forældremøder og har henvendt sig til formanden med det ønske.

Personalet oplever, at der ikke er så stort fremmøde til forældremøderne. Et forslag var at bestyrelsen kunne vedtage et princip om antallet af forældremøder.

7. Status fra ledelsen

Sagsfremstilling:

Økonomi:

Investeringer i læringsmiljøer (Fra det tænkende rum til den tænkende skole)

Referat: Skolen har efter medarbejdernes ønske investeret i det fysiske læringsmiljø. Tavler på gangene og i klasselokalet. Investeringen blev foretaget i januar, men er først blevet sat op nu.

Generelt om økonomi:

En opdatering:

Stormarkskolens tilbagebetalingsplan i næste kalenderår er fortsat udfordret af generelle lønstigninger.

Stormarkskolen har fået øgede udgifter til løn, grundet trepartsforhandlingen og de overenskomstmæssige lønstigninger til medarbejderne. Stormarkskolens tilbagebetalingsplan på 1.400.00 i dette skoleår er udfordret af generelle lønstigninger. Konkret betyder det en merudgift på 890.000 i kommende kalenderår.

Det betyder at Stormarkskolen fortsat ikke kan opfylde den tilbagebetalingsplan der er indgået for at afdrage gælden. Thomas har lavet en aftale med den tidligere Sektorchef Espen, som fortsat er gældende med den konstitueret sektorchef om, at der ikke skal afskediges medarbejdere grundet den øgede økonomiske udgift i kommende kalenderår. Aftalen indebærer, at ved opsigelser vil Stormarkskolen ikke ansatte i indeværende kalenderår.

Skolen vil fortsat afdrage sin gæld, men i mindre omfang end først antaget.

Gælden er aktuelt på 2.704.000.

Ydermere vil der fortsat være udgifter forbundet med tryghedsaftalen, når medarbejdere på barsel kommer retur. De øgede udgifter forventes effektueret maj 2025.

Elevbortgang og proces:

Referat: Thomas orienterer om ledelsens rolle i forbindelse med den tragiske bortgang af en elev i sommerferien. Stor ros fra bestyrelsen, men også et par opmærksomheder om hvilke problemstillinger det medførte.

Overvågning på skolens områder.

Referat: Ledelsen undersøger muligheden for overvågning på fælles områder.

Sommerens afgangsprøveresultater.

Referat: Ledelsen berettede om erfaringer fra sommerens prøver. Konkrete indsatser var blandt andet:

- Vi identificerer og udvælger elever: læse- og matematikvejledere, trivselskoordinator og ledelse i samarbejde med lærere.
- Vi anvender data fra fraværstatistikker, børnesager, terminsprøver mm. på fraværselever/opmærksomhedselever
- Tilrettelægger forløb i mellemformen 'huset' – gerne kombineret med almen undervisning, dér hvor eleverne er trygge. 'Tragten' på ift. prøveafvikling vejledere indgår i undervisningsforløbet i samarbejde med lærerne.
- Selve prøven: Opdeling af elever i forskellige lokaliteter. Særlig udsatte elever sidder i 'huset', elever på særlige vilkår sidder i mindre gym.sal og øvrige elever sidder i gym.hal.
- Morgenmadstilbud for elevgruppen med særlig udfordringer. Skabe tryghed og sikre fremmøde
- Særlig tilrettelagt forløb med trivselskoordinatorer ved praktiske prøveforberedelse(8.årg.).
- Tæt kontakt til hjemmet – herunder daglig kontakt(sms/påmindelser).
- Faglige dækservietter(alle elever). terminsprøven anvendes som forberedende og eleverne guides derfor undervejs – eleverne giver udtryk for at de får en bedre oplevelse og der fjernes lidt pres.

Bestyrelsen tager gennemgangen til efterretning og det afstedkom en drøftelse om prioriterede indsatser og effekt.

Fag		Stormarkskolen	
		22/23	23/24
Dansk	Læsning	3,6	3,4
	Retskrivning	4,5	4,4
	Skriftlig fremstilling	7,2	5
	Mundtlig	5,8	6,9
	Samlet skriftlig dansk	5,6	4,5
	Gennemsnit dansk	5,7	5,7
Matematik	U. hjælpemidler	4,8	3,9
	M. hjælpemidler	3,7	3,5
	Gennemsnit matematik	4,2	3,7
Engelsk	Mundtlig	7,4	8,2
Fællesprøve i naturfagene	Fysik/kemi, biologi og geografi	5,8	6,4
Karaktergennemsnit i 9. classes bundne prøver		5,9	6,0
Forskel fra 2022/2023 til 2023/2024			0,1

Indslag i tv-avisen om kvalitetssikring i folkeskolen.

Referat: Thomas berettede om betragtninger og perspektiver i sin deltagelse i interviewet om kvalitetssikring i folkeskolen.

Deltagelse i politisk samtale med børne- og ungeminister:

Referat: God dialog, hvor Thomas i samarbejde den konstitueret sektorchef fik præsent elementer som:

1. Rammevilkår for skolevæsenet i Lolland Kommune

2. Grundlaget for tilsyn (data). Hvad betyder det for Lolland?
3. Processen med kommunal handlingsplan og individuelle tilsyn
4. Udfordringer og muligheder med decentralt råderum for ledere

Thomas supplerede løbende, men udfoldede decentrale udfordringer og muligheder over deltagerne.

Referat: Thomas berettede om sin deltagelse og en god dialog, hvor mange perspektiver blev udfoldet.

8. Opgave fra børne- og skoleudvalget. Thomas giver en tilbagemelding på den videre proces:

Thomas orienterer om processen og samarbejdet med Byskolens bestyrelse. Gennemgang af kommissorium. Arbejdsgruppen med Byskolens bestyrelse bestående af Lisette og Natascha.

Referat: Arbejdsgruppen fra Byskolen melder tilbage når de har afholdt suppleringsvalg. Arbejdsgruppen på tværs af begge bestyrelser udarbejder en sagsfremstilling, som de to de bestyrelserne skal mødes og tage stilling til. Thomas beretter om et generelt godt samarbejde på tværs af de to bestyrelser.

9. Udfordringer med at aflevere mobiltelefoner.

Sagsfremstilling: "Skolen oplever til stadighed en udfordring med eleverne afleverer mobiltelefoner, og skolens medarbejdere ønsker at drøfte hvordan forældrene kan bakke op om det, herunder bestyrelsens rolle

Referat: Forældrenes rolle i denne problemstilling. Hvad kan forældrene gøre? Tre forskellige perspektiver. Hvad skal forældrene og bestyrelsen gøre?
Et behov for at sætte skarpere ind med oplysning fra indskolingen af.
Et skriv udarbejdes fra skolebestyrelsen til forældregruppen. Udarbejdes på næste møde.

10. Næste møde: 3/10

Der ønskes at drøfte om det kun skal være 9. årgang der fremadrettet må forlade skolen i frikvartererne.

Det ønskes at drøfte hvornår 9. klassernes sidste skoledag slutter. Forslaget er at undervisningen slutter 12.00 frem for 13.30.

11. Evt.

Referat: Intet at berette under eventuelt.