

## Skolebestyrelsesmøde – 12/12-24

Indkaldte: Helle Lindhardt (personale), Jan Rasmussen (ledelse), Lene Elise Andersen (ledelse), Thomas Gustafsen (ledelse og sekretær for bestyrelsen) Natascha Leth Jørgensen (Forælder og bestyrelsesformand), Heidi Kristiansen (Forælder og næstformand i bestyrelsen) Anders Jakobsen (Forælder) og Søs W. Jensen (Forælder) Kenneth Madsen (forælder), Emil (Elev) Lucas (Elev)

**Gæster:** Jesper Volmer (BSU) og Bitten Ambus Hansen (sekretær for Stormarkskolen).

Afbud: Mikael Andersen (forælder), Gry Jørgensen (forælder) og Vigdis Nielsen (Elev)

Sted: Stormarkskolens læringscenter

Klokken: kl. 17:00 – 20:00

Forplejning: Julefrokost fra Meny.

### Dagsorden:

**1. Godkendelse af dagsorden – Godkendt.**

**2. Godkendelse af referat fra d 22/8 – Godkendt.**

**3. Nyt fra eleverne – herunder nyt fra elevrådet**

**Referat:**

Ren skole er noget som eleverne tager ansvar for. Klasserne tager ansvar ved at tage et fælles ansvar for skolens arealer. Derefter er der en præmie til den reneste klasse.

Aktiviteter: En mulighed for bevægelse, så skoledagene ikke bliver så lange. Der er både individuelle aktiviteter og fælles aktiviteter for hele klassen. Det er en del af brain breaks, så der er pusterum i undervisningen. Der blev fremvist nogle ispinde som elevrådet havde udarbejdet og som var i alle klasser fra 4.-9.

**Fremtidens skole:** Det har været om overgange og barnets stemme. Oplever at blive hørt og lyttet til fra de andre deltagere som deltager fra elevrådet. Det var godt at tale om overgange.

Kantinen: Elevrådets ønske med kuponsystemet er vedtaget og iværksat. Kuponsystemet fungerer og det gør betjeningen i kantinen nemmere efter ønske fra elevrådet.

**4. Oplæg fra Stormarkskolens praksis – Efter ønske fra bestyrelsen.**

**Sagsfremstilling:** Ønsket med dette punkt er at vise bestyrelsen hvad praksis er på Stormarkskolen. Det er for at indgå i dialog med bestyrelsen om hvilke prioriteringer der er til grund for de ledelse- samt medarbejderprioriteringer der lægger til grund for den praksis.

Oplægget skal ligeledes ses i forlængelse af det STUK-tilsyn som Stormarkskolen er under, samt et ønske om at kvalificere dialogen hen imod den lokale udviklingsplan der skal udarbejdes, som følge af et fælles kommunalt tilsyn fra STUK.

Sagsfremstilling: Hvad ønsker bestyrelsen at blive klogere på fra udviklingsplanen og skolens praksis?

**Referat:** Denne gang – Overblikspanen vises fra Thomas og konkrete nedslagspunkter derfra. Thomas udfoldede i korte træk det element der danner rammen for det videre arbejde med forbedre Stormarkskolens resultater. Klassekonference og et fokus på den didaktiske dimension med at få

skærpet blikket for opgaver med lav indgangstærskel og lige deltagelsesmuligheder fylder en del i det strategiske arbejde. Det bliver foldet yderligere ud til bestyrelsens møde i marts med konkrete nedslag.

## 5. Nyt fra personalet

### Referat:

Personalet oplever at løbe stærkt, og er presset med flere syge. Der er et fælles ansvar på medarbejder-delen, hvor alle løfter i flok i denne tid. Den ændrede elevgruppe udfordrer personalet og den generelle manglende respekt for lærerne og de voksnes anvisninger. Der er et godt samarbejde med hinanden og der er højt til loftet. Der er generelt god stemning i personalegruppen. Thomas har nedsat et pædagogisk råd til at løse de udfordringer der er inden for rammen af hvad der er muligt. Der arbejdes både på den korte bane og på den lange bane. Der er fokus på de gode overgange. Særligt med fokus på hvordan man sikrer at viden udfolder sig. Ledelsen er opmærksom på hvad der fylder og iværksætter tiltag der skal afhjælpe/forbedre arbejdsmiljøet for personalet.

## 6. Nyt fra formanden

### Referat:

Åben orientering – Henvendelser fra møde til møde.  
Henvendelse om skolefotografering. Der er utilfredshed med Odense skolefoto og et ønske om at skolefoto-delen tilkøbes lokalt i Maribo. Der er en opgave i at undersøge hvad kvaliteten kunne være. JP-foto i Maribo kontaktes med henblik på at undersøge priser.

## 7. Status fra ledelsen

### Sagsfremstilling:

#### Økonomi:

Et forventet overført underskud på 2. mil. Næste kalenderår er forventningen at Stormarkskolen kan muligvis hente 1.600.00 i 2025 (med viden om nuværende visitationer og modtagerklassetildeling – Men lavet plan for 2.200.000). Grundet valg der er truffet i 5/12-dele af budgetperioden gør det at Stormarkskolen går ind i året med en solid tilbagebetalingsplan. Der er naturligvis forbehold for den kommende tildeling.

Generelt har det været en periode, der har afstedkommet hårde, men nødvendige prioriteringer. Stormarkskolen har blandt andet brugt 250.000 mindre end forventet på vikarforbrug.

Thomas uddelte stor ros til medarbejderne for deres fleksibilitet i forbindelse med sygdom og intern vikardækning.

Derudover var der også ros til medarbejderne for deres fleksibilitet i forbindelse med Stormarkskolen mister to medarbejdere, men måtte hyre en ind. Det har afstedkommet store ændringer for medarbejdere med skemaændringer og nye opgaver, der har udvist stor fleksibilitet.

Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram: Ti markante initiativer i aftalen – [Link til dette: 10 markante initiativer i aftalen | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Kræver større og anderledes prioriteringer – Bestyrelsen har en central rolle at spille i denne sammenhæng. Thomas viste nedslag fra aftalen. Stormarkskolen arbejder bl.a. med udvikling af en erhvervsklasse for at imødegå en ændret elevgruppe. Det skal blandt andet ses i et perspektiv for at tilgodese eleveres forudsætninger og behov, så vi opnår større trivsel og læring og færre konflikter. Det handler om deltagelsesmuligheder i undervisningen for alle elever.

Thomas deltog blandt andet i drøftelsen om punkt 7. med undervisningsministeren i starten af skoleåret.

### Tilbage melding på skoleudviklingssamtale.

Fremtidens skole, ny sektorchef, tildelingsmodel, professionel kapital og MED-udvalg.

### Referat:

**Fremtidens skole** – Gode erfaringer med meningsudveksling fra forskellige deltagere og perspektiver.

**Lene Nørgaard – Ny sektorchef** – Velkommen til Lene – et samarbejde som Thomas forventer sig meget af. Thomas og Lene har haft en længere drøftelse om Stormarkskolens styrker og udfordringer.

**Tildelingsmodel:** Den nuværende tildeling fylder meget i MED-udvalg og andet, der påpeger den urimelige forskel der er på skoler/landsbyordninger, hvor de mindre enheder tilgodeses med bedre

normering, herunder større mulighed for at praktisere co-teaching. Derudover er der også fokus på den samlede tildeling som f.eks. skoler med væsentlig færre elever end Stormarkskolen modtager. Bestyrelsen ønsker at diskutere den tildeling der er med politikerne ud fra de elevtal der er.

**Professionel kapital:** En genmåling fra 2024 (tidligere taget i 2021), der viser at Stormarkskolen har en serie af udfordringer at arbejde med og hvor der skal findes løsninger med de tillidsvalgte og personalegruppen. Konkrete tiltag iværksæt – en intern trivselsmåling for at finde perspektiver og veje inden for rammen til at forbedre arbejdsmiljøet og løfte kerneopgaven. Derudover iværksat en handleplan og et større fokus på hvordan der i fællesskab arbejdes med det psykiske arbejdsmiljø. HR-arbejdsmiljøkonsulent og Thomas faciliterer i fællesskab et personalemøde onsdag d. 18/12, hvor fokus er det psykiske arbejdsmiljø og handlerum. Målingen blev gennemført i en periode, hvor vi stod med ressource tilpasninger på baggrund af de opsigelser som skitseret tidligere oppe i referatet.

**Et fælles punkt i ledelsen om lige deltagelsesmuligheder i undervisningen:**

Et fælles oplæg om hvordan man arbejder med sproglige udfordringer og lige deltagelsesmuligheder. Der er fokus på hvad det sproglige kan løfte og hvordan et fokus, og et kendskab til DLD (sprogforstyrrelse) kan hjælpe medarbejderne med at tilrettelægge undervisningen. Det skal ses som et led i udviklingen med det fælles kommunale børnesyn. En fælles kompetenceudvikling om lige deltagelsesmuligheder på p-møder og i fagteam. Godt samarbejde med konsulent fra Lolland Skrivers.

**Elever og manglende respekt for toiletter:** De vil lukke uden for frikvartererne fra på mandag af, da det skolen bruger mange penge på låse og andet. Udfordringer med elever der forlader undervisningen. Der er i forvejen gårdvagter på toiletterne.

**Evaluering af vinterfesten:**

Bestyrelsens oplevelse -  
Generel en dårlig oplevelse fra medlemmer af bestyrelsen, hvor der manglede skiltning. Der manglede en organisering og skilte om hvor man skulle hen.  
Der var stor utilfredshed med maden udefra. Et forslag om en forældreforening kunne løfte den opgave med planlægning af en skolefest og en organisering. Et ønske om en forældreforening, der kunne løfte opgaven og flytte byrden fra lærerne over på dem. Ledelsen fortalte om organiseringen med tid i medarbejdernes opgaveoversigt til opgaven, en nedsat arbejdsgruppe, samt om en emneuge der ledte op til. Der var stor tilfredshed med organiseringen i indskoling.  
Et ønske om at det holdes på flere sale.

Der er også gode oplevelser fra vinterfesten og var meget velbesøgt.

Elever havde en god oplevelse med maden.

I Søllested lavede 5. årgang maden, hvor man lavede maden, men bestilte på forhånd hvad man bestilte. Så man stadig kunne tage sin egen mad med.

Der er et konkret ønske om en stor oversigtstavle, så man kunne se hvad der var af muligheder. Der var mange mennesker til vinterfesten.

**MUelev:** Der er stor glæde om det nye system. Et fremragende system. Der er kort tid til at implementere systemet, da ledelsen blev introduceret til det mandag d. 9/12 og fik besked på at systemet skulle gå i luften d. 16/12.

**Ledelsen** har været meget væk og på uddannelse, Samlet set en måned på en halvt år til forskellige kurser, uddannelser og andet. Det har udfordret i den daglige kontakt og drift og ledelsen har gjort opmærksom på i andre sammenhænge hvad det betyder når de er væk fra matriklen. Ledelsen har et stort ønske om fortsat at være tæt på praksis med observationer, faglig sparring og andet i undervisning.

**8. Drøftelse om udskolingens mulighed for at forlade skolen i frikvarterne, samt sidste skoledag.**

Det ønskes at drøfte hvornår 9. klassernes sidste skoledag slutter. Forslaget er at undervisningen slutter 12.00 frem for 13.30.

Efter ønske fra bestyrelsen.

**Referat:** Rykkes til næste møde.

**9. Opgave fra børne- og skoleudvalget. Thomas giver en tilbagemelding på den videre proces:**

Thomas orienterer om processen og samarbejdet med Byskolens bestyrelse.

**Referat:** Rykkes til næste møde.

**10.** Orientering om sager på Stormarkskolen.

- Thomas orienterer – Lukket punkt uden referat.

**Referat:** Bestyrelsen er orienteret.

**11.** Næste møde: 27/3 17.30-20.00

**12.** Evt.

Referat: