

Skolebestyrelsesmøde – 6/6-24

Indkaldte: Gry Jørgensen (forælder), Helle Lindhardt (personale), Jan Rasmussen (ledelse), Kenneth Madsen (forælder), Lene Elise Andersen (ledelse), Thomas Gustafsen (ledelse) Natascha Leth Jørgensen (Forælder), Heidi Kristiansen (Forælder) Mikael Andersen (forælder), Anders Jakobsen (Forælder) og (forælder) Søs W. Jensen (Forælder) samt Vigdis Nielsen (Elev) Amalie Slot (Elev)
Gæst: Jesper Volmer (BSU)

Afbud: Mikael (forælder), Anders (forælder) Helle (medarbejder), Jan (ledelse) og Lene (ledelse).

Sted: Stormarkskolens læringscenter

Klokken: kl. 17:30 – 20:00

Forplejning: Mad fra Meny.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden – Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra d 8/4 – Godkendt.

3. Nyt fra eleverne – herunder nyt fra elevrådet

Referat:

Glade for nye toiletter og ønsker nye ting.

Der har været et godt elevråd og et godt samarbejde i elevrådet. Elevrådet ønsker mere bevægelse i undervisningen. Elevrådet ønsker at der skal være mere bevægelse, hvor lærerne fører an.

Emneugen: Blandet hold på tværs af klasser – de ønsker på tværs af klasser, frem for de store og de små, da de store skulle følge de små. Det udfordrede de store, at de skulle følge de yngre elevers regler.

De ønsker flere aktiviteter hvor man kunne lave noget frem for steder, hvor man kun kunne købe noget. De ønsker en panna-bane.

4. Oplæg fra Stormarkskolens praksis – Efter ønske fra bestyrelsen.

Sagsfremstilling: Ønsket med dette punkt er at vise bestyrelsen hvad praksis er på Stormarkskolen. Det er for at indgå i dialog med bestyrelsen om hvilke prioriteringer der er til grund for de ledelse- samt medarbejderprioriteringer der lægger til grund for den praksis.

Oplægget skal ligeledes ses i forlængelse af det STUK-tilsyn som Stormarkskolen er under, samt et ønske om at kvalificere dialogen hen imod den lokale udviklingsplan der skal udarbejdes, som følge af et fælles kommunalt tilsyn fra STUK.

Sagsfremstilling: Hvad ønsker bestyrelsen at blive klogere på fra udviklingsplanen og skolens praksis?

Referat: En drøftelse om hvad mellemformer er og hvad der skal ske fremadrettet. Et ønske om at tale om data fremadrettet og skolens resultater til mødet i august. Spørgsmålet rejstes til næste bestyrelsesmøde. Bestyrelsen har et ønske om at blive klogere på en opgaveoversigts opbygning.

5. Nyt fra personalet**Referat:**

Fagfordeling fylder og afgør hvordan det næste arbejdsår ser ud. Der er mange lærere der har eksamener og har censorater. Emneugen ønsker personalet rykkes grundet personalemæssige udfordringer.

Det udfører at eleverne vælger til og fra. Et sprogbrug over for personalet fylder. Tilsyn på gangene i timerne fylder.

Stormarkskolen står med en kompleks opgave, hvor ledelse, medarbejdere og andre interessenter skal inddrages.

6. Nyt fra formanden

Referat:

7. Status fra ledelsen**Sagsfremstilling:**

Økonomi:

Opfølgning fra mødet i februar om kantinens økonomi:**Generelt om økonomi:****Opgave fra børne- og skoleudvalget. Thomas giver en tilbagemelding på den videre proces:**

Nedsættelse af arbejdsgruppe fra bestyrelsen og planlægning af fælles møder.

Orientering om kloakering: Et større projekt, der vil starte før sommerferien og forventes afsluttet i sommeren 2025.

Nyvalgt AMR på Stormarkskolen:**Stillingsopslag:**

Ønske: Evaluering af skolefesten fra bestyrelsens side af.

Referat:

Opfølgning fra mødet i februar om kantinens økonomi: Ved hjælp af prisstigninger og ændrede strukturer i kantinen – er underskuddet nedbragt markant. Det forventes at kantinen på driftssiden før sommerferien rammer en balance, hvor underskuddet vil være tæt på 5000. I den forbindelse er forventning, at frem mod udgangen af 2025 vil der være et driftsmæssigt overskud.

Generelt om økonomi:

Stormarkskolens tilbagebetalingsplan på 1.400.00 i næste kalenderår er udfordret af generelle lønstigninger.

Stormarkskolen har fået øgede udgifter til løn, grundet trepartsforhandlingen og de overenskomstmæssige lønstigninger til medarbejderne. Konkret betyder det en merudgift på 890.000 i kommende kalenderår. Det betyder at Stormarkskolen ikke kan opfylde den tilbagebetalingsplan der er indgået for at afdrage gælden. Thomas har lavet en aftale med Sektorchef Espen om, at der ikke skal afskediges medarbejdere grundet den øgede økonomiske udgift i kommende kalenderår. Skolen vil fortsat afdrage sin gæld, men i mindre omfang end først antaget. Ydermere er der en medarbejder der stopper grundet arbejdsmangel, hvilket afstedkommer en samlet tilbagebetaling for kommende skoleår på ca. 840.000.

Gælden er aktuelt på 2.704.000.

Ydermere vil der være udgifter forbundet med tryghedsaftalen, når medarbejdere på barsel kommer retur. De øgede udgifter forventes effektueret maj 2025.

Opgave fra børne- og skoleudvalget. Thomas giver en tilbagemelding på den videre proces:

Nedsættelse af arbejdsgruppe fra bestyrelsen og planlægning af fælles møder for at løse den fælles opgave som Børne- og skoleudvalget har stillet Stormark- og Byskolens bestyrelse. Der nedsættes en arbejdsgruppe på tværs af de to bestyrelser.

Der nedsættes en arbejdsgruppe: Natascha, Lisette deltager +?

Orientering om kloakering: Et større projekt, der vil starte før sommerferien og forventes afsluttet i sommeren 2025. Det vil medføre at vores skoleår vil blive gravet op og der skal findes alternative måder at afholde frikvarter på.

De fræser asfalt op i uge 26, ca. hen til hvor H/D starter. I uge 27 graver de op og laver kloakering fra vejen og ind. Det er dækket til igen, når eleverne starter efter sommerferien.

Inden næste sommerferie, vil skolen skulle have lavet alt kloakering i og omkring bygningerne - primært dukkehuset og hovedbygningen, da de øvrige er af nyere dato.

Dette skal fordi vi får et påbud om at det skal være udført inden for en specifik periode.

Inden da skal det udliciteres og der skal findes penge i kommunekasse.

Fagfordeling og strategisk planlægning af skoleåret: Fylder en del i disse dage – Der udarbejdes skemaer i næste uge, hvor Jan og to medarbejdere tager afsted for at planlægge dette.

Nyvalgt AMR på Stormarkskolen: Mette Thågård Hansen er nyvalgt AMR på Stormarkskolen.

Stillingsopslag: Tre medarbejdere på barsel - to Barselsvikariatstillinger – En af dem varetages via tryghedsaftalen.

Skoleudviklingssamtale: Punkter derfra til videre arbejde.

Fravær skal reduceres

Øget beslutningskompetence i teams (selvstyrende teams)

Øget støtte og inspiration (gerne over 50%) – styrk det fysiske læringsmiljøet

Styrk og forankr differentiering og niveaudeling.

"Fra tænkende rum til tænkende skole" – SØ

Bestyrelsen tænker at de nævnte punkter er den rigtige vej at gå.

Evaluering af skolefesten fra bestyrelsens side af.

Hvad var godt? Elever var fan af der var aktiviteter og de var på tværs af klasserne. Der var et godt udvalg af forskellige aktiviteter.

Hvad var mindre godt?

Hvad skal blive bedre? Vagtplanlægningen fra eleverne.

Hvordan fungerede det med mad udefra? (Rommels og pølsevogn) – Der var kapacitetudfordringer med betjeningen. Det var godt med mad udefra og elever der står i bod. Bestyrelsen savner wok fra SFO'en, da den også samler mennesker i SFO'en.

8. Drøftelse om procedure ved forældrehenvendelser.

Sagsfremstilling: Skolens procedure ved krænkende hændelser – ledelsens informerer og fortæller om erfaringer med tidligere sager og fremgangsmåder. Genoptages fra sidste møde. Thomas præsenterer sine tanker om det udvidede forældresamarbejde og ansvar. Konkret med problemstillinger om elever der forlader undervisningen. **Thomas laver et skriv om forventninger til forældrene som bestyrelsen skal godkende.**

9. Forældre og forældreinddragelse ved skolens arrangementer.

Forældredeltagelse ved jule- og andre højtider.

Sagsfremstilling: Enkelte af bestyrelsens medlemmer ønsker flere forældrearrangementer, som man kender fra privatskolerne, hvor forældre spiller en aktiv rolle. Michael og Anders laver et oplæg

Referat: Rykkes til næste gang.

10. Næste års møderul.

Sagsfremstilling: Der vil være et samarbejdsfokus med Byskolens bestyrelse, da bestyrelserne konkret har fået en opgave fra børne- og skoleudvalget. Thomas foreslår at dagen for møder rykkes,

så det bliver en anden ugedag. Evt. onsdag.

Referat:

11. Næste møder: Forslag. Sideløbende indkaldes til mulige online-møder ved høringsvar og det samarbejde der skal være med Byskolens bestyrelse.

Torsdag d. 22/8 17.30

Torsdag d. 3/10 17.30

Torsdag d. 12/12 17.30 (julefrokost)

Torsdag d. 27/3 17.30

Torsdag d. 12/6 17.30

12. Evt.