

## Skolebestyrelsesmøde – 8/4-24

- Indkaldte:** Gry Jørgensen (forælder), Helle Lindhardt (personale), Jan Rasmussen (ledelse), Kenneth Madsen (forælder), Lene Elise Andersen (ledelse), Thomas Gustafsen (ledelse) Natascha Leth Jørgensen (Forælder), Heidi Kristiansen (Forælder) Mikael Andersen (forælder), og Anders Jakobsen (Forælder) og Vigdis Nielsen (Elev) Amalie Slot (Elev)  
Gæst: Marie Lundbak Lind (Trivsels- og fraværskoordinator på Stormarkskolen)
- Afbud:** Søs W. Jensen (Forælder), Jesper Volmer (BSU), Gry Jørgensen (forælder) og Thomas Gustafsen (ledelse) samt Anders Jakobsen (forælder)
- Sted:** Stormarkskolens læringscenter
- Klokken:** kl. 17:30 – 20:00
- Forplejning:** Mad fra Meny.

### Dagsorden:

**1. Godkendelse af dagsorden**

Punktet med elevrådet bortfalder.

**2. Godkendelse af referat fra d 19/02**

Godkendt

**3. Nyt fra eleverne – herunder nyt fra elevrådet**

Referat:

**4. Oplæg fra Stormarkskolens praksis – Efter ønske fra bestyrelsen.**

**Sagsfremstilling:** Ønsket med dette punkt er at vise bestyrelsen hvad praksis er på Stormarkskolen. Det er for at indgå i dialog med bestyrelsen om hvilke prioriteringer der er til grund for de ledelse- samt medarbejderprioriteringer der lægger til grund for den praksis.

Oplægget skal ligeledes ses i forlængelse af det STUK-tilsyn som Stormarkskolen er under, samt et ønske om at kvalificere dialogen hen imod den lokale udviklingsplan der skal udarbejdes, som følge af et fælles kommunalt tilsyn fra STUK.

Sagsfremstilling:

Vedhæftet er udviklingsplanen og relevante bilag.

Trivsels- og fraværskoordinator – der holder oplæg om sidste del af udviklingsplanen og hvad hendes arbejde består i. En ændring i rollen.

**Referat:**

Marie præsenterer baggrunde for og indhold i hendes opgaver.

**5. Nyt fra personalet**

Referat:

Eksamen er lige om hjørnet og der er mange forberedelser. Der kører mange skole-/hjem samtaler lige nu. Vi har for tiden ingen AMR, og det kan mærkes, men vi hjælper hinanden så godt vi kan. Næste skoleårs planlægning begynder lige om lidt.

## 6. Nyt fra formanden

Referat:

I forhold til dialogmødet som skal afholdes har Natascha skrevet til formanden på Byskolen og afventer svar.

## 7. Status fra ledelsen

**Sagsfremstilling:**

Økonomi – Tildelingsmodeller og prioriteringer frem mod næste skoleår. En orientering om status på tilbagebetalingsplanen. –

**Referat:**

Økonomi – Stormarkskolen har fået tildelingen for det kommende år. Der er et fald i indtægter fra betalingskommuner, da en enkelt elev går ud af 9. klasse, og der er udgifter til specialområdet, da to elever fra Søllested skal fortsætte på specialskolen. Det giver et fald i indtægtsgrundlaget på en million. Det betyder at den ekstra 0. klasse vil udligne sig selv. Af bilaget fremgår det, at der er en lønforskel på 987.868, men den forskel anvendes blandt andet til at afdrage på Stormarkskolens samlede gæld på 2.700.000. Det betyder at Stormarkskolen i denne omgang ikke skal økonomisk tilpasse og skal indlede uansøgt afsked for medarbejdere. Der er ligeledes elever på central visitation til d. 24/4, der kan afstedkomme yderligere udgifter, hvis visitationsudvalget vurderer de skal visiteres til et specialpædagogisk tilbud.

Konkret er der øgede udgifter forbundet med to medarbejdere der skal på barsel, hvor den økonomiske refusion dækker for halvdelen. Det betyder at Stormarkskolen har øgede omkostninger på lønsiden i denne forbindelse, hvilke spiller ind i prioriteringen, grundet den aftalte tilbagebetalingsplan.

Stormarkskolen skal ligeledes ud og ansætte to barselsvikariater, samt ansætte ind i den vakante stilling der er på lærersiden. Den 21/3 deltog Thomas i et møde med skolechef, HR og de andre skole- og landsbyordningsledere i et møde, hvor der skulle fordeles medarbejdere fra Horslunde og Holeby Landsbyordning. Der planlægges med en mulig overnormering jævnfør tryghedsaftalen, og det kan betyde at Stormarkskolen kan få tilført medarbejdere udover den vakante lærerstilling, der skal besættes. Udgangspunktet er at en af de to barselsvikariater slås op.

De andre vakante stillinger er fundet via omplacering og tryghedsaftalen. Det afgøres d. 8/4 om medarbejderne fra Holeby og Horslunde siger ja til mulighederne på de forskellige skole og landsbyordninger. Medarbejderne får mulighed for at indgå i fagfordeling og opstart er d. 1/8.

### **Invitationen fra børne- og skoleudvalget. Herunder sagsfremstilling fra seneste BSU-møde**

– Link: [Børne- og Skoleudvalget - Maribo Rådhus, mødelokale 129 \(lolland.dk\)](https://www.lolland.dk/maribo-raadhus/moedelokale-129) – punkt 7. Sagsfremstilling: Stormarkskolens og Byskolens bestyrelser er inviteret til dialog med BSU d. 30/4 for at tale løsninger at de skitserede problemstillinger i sagsfremstillingen fra linket.

**Referat:**

Jan supplerer med en orientering om at de skriftlige prøver starter 1. maj. Der er lavet en indsats for at få eleverne til at udnytte tiden. En af lærerne på 9. årgang fører til danskprøve, selv om hun går på barsel kort tid efter.

Midlerne til pumtrack-banen kommet og banen indvies 16. april uden at det har haft omkostninger for skolen.

## 8. Drøftelse om procedure ved forældrehenvendelser.

**Sagsfremstilling:** Skolens procedure ved krænkende hændelser – ledelsens informerer og fortæller om erfaringer med tidligere sager og fremgangsmåder.

Lene orienterer om voldspolitikken og registreringsark og procedurer. Det drøftes om skolebestyrelsen bør orienteres om sager, hvor der har været krænkende adfærd af seksuel karakter på lige fod med mobbesager – antal uden personspecifikke detaljer. Punktet tages op på et møde, hvor både Thomas og flere forældre er til stede.

## 9. Forældre og forældreinddragelse ved skolens arrangementer.

**Forældredeltagelse ved jule- og andre højtider.**

Sagsfremstilling: Enkelte af bestyrelsens medlemmer ønsker flere forældrearrangementer, som man

kender fra privatskolerne, hvor forældre spiller en aktiv rolle. Michael og Anders laver et oplæg

**Referat:**

Udsættes.

#### **10. Skoleårets planlægning**

**Sagsfremstilling:** Ledelsen præsenterer prioriteringer for næste skoleår. Herunder timefordelingsplan, grundskemaer, klassedannelse og anvendelse af den understøttende undervisning.

Kommunalbestyrelsen kan efter folkeskolelovens § 16 e, stk. 1 godkende en afkørtning af den understøttende undervisning på alle klassetrin i skoleåret 2024-25, med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. <https://www.uvm.dk/folkeskolen/fag-timetil-og-overgange/afkortning-af-skoledagens-laengde>

**Referat:**

Jan orienterer om processen med drøftelser af timefordelingsplan og grundskemaer med mere. Bestyrelsen tilkendegiver at vi kan fortsætte skoleårets planlægning ud fra dette udgangspunkt.

**11.** Næste møde: 27/5 17.30-20.00. (Årsberetning for bestyrelsen d. 27/5 16.30-17.30).

**12.** Evt.